АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 года № 594

|  |
| --- |
| О межведомственной комиссиипо подготовке и проведениюотдыха, оздоровления изанятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципальногорайона |

В целях своевременной подготовки и создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. - |  | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии  |
| Крысова Т.С. - |  | начальник Управления образования Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Клетнева Е.Н. - |  | исполняющий обязанности ведущего специалиста Управления образования , секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Герасимова О.В. -Губчик О.В. -  |  | заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске, Агаповском Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском Карталинском, Брединском и Варненском районах (по согласованию)главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Карталы» (по согласованию) |
| Иняев М.А. - |  | начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| Климова О.А.Копылова Е.В. -Недоводеева Г.Ю. - |  | директор Областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Карталы» (по согласованию)начальник Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской областиначальник отделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карталинский» (по согласованию) |
| Попов Д.М. - |  | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по рабочему поселку Локомотивный, Карталинскому, Варненскому и Брединскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию) |
| Филлипович Т.А. - |  | главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Карталинского муниципального района. |

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципального района.

 3. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2016 года № 876 «О межведомственной комиссии по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципального района» (с изменениями от 02.03.2018 года № 202, от 09.04.2019 года № 315, от 11.06.2020 года № 506, от 30.12.2020 года № 1339, от 01.03.2021 года № 229, от 13.05.2022 года № 420) признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановления на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Временно исполняющий полномочия

главы Карталинского муниципального района А.И. Куличков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 13.05.2024 года № 594

Положение

о межведомственной комиссии по подготовке

и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей

в каникулярное время на территории

Карталинского муниципального района

(далее именуется - Положение)

1. Межведомственная комиссия по подготовке и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом по формированию единой политики в интересах детей, основанной на поддержке семьи в целях обеспечения отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – первый заместитель главы Карталинского муниципального района. Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Управления образования Карталинского муниципального района, образовательных организаций. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

4. Основными целями и задачами Комиссии являются:

1) реализация государственной политики в части организации отдыха и занятости детей, проживающих на территории Карталинского муниципального района;

2) подведение итогов организации на территории Карталинского муниципального района отдыха и занятости детей в период каникул;

3) взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения проблем и передового опыта организации отдыха и занятости детей в каникулярное время.

5. Председатель Комиссии имеет право:

1) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;

2) созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Комиссии;

3) в случае своего отсутствия поручать ведение дел заместителю председателя.

6. Председатель Комиссии обязан:

1) во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;

2) доводить принятые решения до всех членов Комиссии и исполнителей;

3) осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

7. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;

2) пользоваться информационной базой Комиссии;

3) получать полную информацию о работе Комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;

4) участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Комиссией.

8. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;

2) участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, способствовать повышению эффективности ее деятельности;

3) выполнять решения Комиссии;

4) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии.

9. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в плановом порядке не реже одного раза в квартал или по необходимости. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии.

10. Ответственные за подготовку плановых вопросов на очередное заседание Комиссии назначаются председателем Комиссии и своевременно представляют проект решения председателю Комиссии.

11. В обсуждении вопросов и проекта решения участвуют все члены Комиссии.

12. Решения принимаются большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании) и оформляются протоколом.

13. Члены Комиссии осуществляют реализацию принятых решений. Ответственные за выполнение решений представляют информацию об итогах исполнения решений.

14. Техническое обслуживание Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.